

Offre d'emploi Assistant·e comptable (CDD)

L'association MAGE

L'association MAGE est un Groupement d'Employeurs associatif : c'est-à-dire qu'il mutualise des postes salariés entre ses adhérents, une soixantaine d'associations de l'Économie Sociale et Solidaire, l'éducation populaire et la culture. Nous proposons un accompagnement sur les missions suivantes :

- Assistance à la gestion du personnel et du RH
- Assistance aux fonctions comptables et de gestion
- Assistance aux organismes de formation
- Assistante à la communication

Notre site web : www.mage-asso.org

Missions

Notre association cherche un·e assistant·e comptable. Intégré·e au sein d'une petite équipe de 4 salarié·es, et en soutien à celle-ci, vous assisterez simultanément plusieurs associations adhérentes sur la tenue de leur comptabilité et leurs outils de gestion.

Missions techniques :

- Saisie comptable jusqu'au bilan
- Établissement de devis et factures
- Accompagnement à la préparation et à la mise à jour d'outils de gestion : budgets, plans de trésorerie, bilans d'actions...
- Relation avec les Commissaires aux comptes
- Déclarations fiscales

Profil recherché

- Une formation et de l'expérience en comptabilité
- Au-delà de l'exécution technique, nous cherchons une personne **curieuse et à l'écoute** des adhérents, avec un **sens du relationnel** et un **véritable intérêt pour le milieu associatif**, pour bien comprendre les enjeux des adhérents, les accompagner, et ainsi les assister au mieux.
- Travailler à Mage demande **une certaine autonomie, une rigueur et une bonne organisation**, pour gérer ses missions entre les différents adhérents, et leurs sollicitations qui peuvent être importantes sur certaines périodes (mails, téléphone, planification des tâches, réponse à des demandes variées...).
- Les salarié·es font partie intégrante de l'association : ils et elles ne sont pas simples exécutant·es. Nous attendons d'eux qu'ils **prennent part aux discussions** concernant la

vie de l'association, donnent leur avis, **fassent des propositions, participent aux instances** de coordination, ainsi qu'à certains groupes de travail. L'esprit d'équipe et l'ouverture d'esprit sont aussi importants.

Conditions du poste

- Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD)
- Durée : du 02/01/2026 au 30/06/2026
- Temps de travail : temps plein (temps partiel envisageable jusqu'à 80%)
- Localisation : poste basé dans des locaux inter-associatifs à Clermont-Ferrand, avec déplacements fréquents en région (frais pris en charge, et véhicule partagé possible)
- Rémunération : salaire selon l'indice 290 de la convention Eclat (soit environ 1600€ net), hors reconstitution de carrière
- Prises en charge : mutuelle + transports publics ou forfait mobilité

Pour postuler

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) **avant le 12 décembre 2025** à contact@mage-asso.org ou par courrier (Mage, L'Échappée Belle, 65 boulevard Côte Blatin 63000 Clermont-Ferrand).