



Le Réseau Education à l'Environnement Auvergne (REEA) pour renforcer son équipe et son réseau recherche : un(e) Coordinateur-trice de projets d'EEDD

Association loi 1901 créée en 2004, le Réseau d'Éducation à l'Environnement Auvergne (REEA) réunit plus de 80 membres (éducateurs à la nature, enseignants, associations, auto-entrepreneurs, coopératives, collectivités, Parcs Naturels Régionaux...) qui participent à l'information, la sensibilisation, la formation et l'éducation à la nature, à l'environnement et au développement durable, sur les 4 départements auvergnats.

Le REEA vise à favoriser l'échange de pratiques et les initiatives collectives pour faire émerger de nouveaux projets sur le territoire. Il s'appuie sur les expériences, compétences et savoir-faire de ses membres. Le REEA co-construit ses projets avec ses membres et partenaires.

Le REEA est adhérent et administrateur au niveau régional du GRAINE Auvergne-Rhône-Alpes et au niveau national du FRENE.

Quelques exemples de nos actions :

- Coordination de projets pédagogiques, sorties... pour tous les publics et sur toutes les thématiques de l'EEDD
- Formations
- Accompagnement des territoires
- Journées d'échanges thématiques
- Expérimentation
- Centre de ressources pédagogiques
- Concertation

Plus d'informations sur : www.ree-auvergne.org

Résumé du poste

Le(la) coordinateur-trice de projets d'EEDD assure, sous la responsabilité de la coordinatrice du réseau, les missions de coordination de dispositifs pédagogiques, d'événements voire de formations, l'animation de commissions et de groupes de travail qui en découlent.

Au sein d'une équipe de salariées (2 personnes), la personne aura pour mission principale :

- Mission Gestion- circulation de l'info (en appui de la chargée de communication et vie du réseau)
 - Participer à l'actualisation du site internet, la lettre d'infos et la communication interne et externe des actions, projets du REEA ;
 - Promouvoir et diffuser nos outils, nos actions, notre projet associatif... ;
 - Contribuer à la mise en place du Tableau de Bord de l'EEDD, et l'état des lieux de l'EEDD ;
 - Concourir à la mise à jour du fichier contacts (partenaires, ...) ;
 - Trier et relayer l'information après des membres et partenaires du REEA.

- Mission coordination des projets et actions pédagogiques :
 - Assurer la coordination pédagogique et administrative des dispositifs pédagogiques du REEA en cours avec l'animation du groupe de travail correspondant ;
 - Assurer le suivi budgétaire des dispositifs et son respect.

- Missions animation de comités départementaux, commissions, groupes de travail :
 - Assurer l'animation de certains comités, commissions (à définir conjointement avec la coordinatrice du réseau, et la chargée de communication et vie du réseau en charge également de certains comités et commissions) ;
 - Assurer l'animation de certains groupes de travail réalisant des actions opérationnelles : dispositifs pédagogiques, journées d'échanges auvergnates, communication, formations, thématiques...

- Missions conception et animation de Journées d'Echanges Auvergnates (JEA), rencontres, formations
 - Participer à la conception et la réalisation de nos journées d'Echanges Auvergnates, rencontres, formations ;
 - Assurer le suivi et le respect du budget de l'action.

Et en missions Secondaires :

- Participer à la veille, recensement des outils, ouvrages pédagogiques et à l'animation du centre de ressources.
- Concourir à des actions de prospectives pour développer de nouvelles actions en appui avec la coordinatrice ;
- Assister à des réunions, événements de partenaires, membres... ;
- Contribuer à la vie associative du REEA (Assemblée Générale, CA, ...).

Responsabilités :

- Responsable du bon déroulement des différentes actions pédagogiques présentes et à venir ;
- Responsable du bon déroulement des rencontres, journées d'échanges, formations ;
- Responsable de l'animation et l'avancée des travaux des comités, commissions, groupes de travail.

Compétences souhaitées :

Connaissances :

- Connaissance approfondie du domaine de l'éducation à l'environnement et de ses acteurs ;
- Connaissance du fonctionnement associatif ;
- Connaissance des institutions partenaires ;
- Connaissances des problématiques et des enjeux de l'environnement, du développement durable, de la transition (ex : eau, biodiversité, santé environnement...);
- Maîtrise des pédagogies actives et de la méthodologie de projet.

Savoir-faire :

- Travail en équipe ;
- Expérience en EEDD, animation nature, ou développement durable ;
- Conception, conduite et coordination de projets éducatifs de façon participative ;
- Animation de réunions et animation de groupes de travail à distance ;
- Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction (comptes rendus, bilans...);
- Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, et outils web collaboratifs, ...);
- Organisation d'événements, formations...

Savoir-être :

- Sens de la communication et des relations humaines ;
- Rigueur, méthode, organisation et réactivité ;
- Capacités d'initiatives et d'adaptation, autonomie ;
- Sens de l'innovation et de la créativité, curiosité ;
- Goût prononcé pour le travail collectif, la co-construction ;
- Polyvalence et capacité de mener plusieurs activités en parallèle ;
- Dynamisme, enthousiasme, motivation ;
- Discrétion et disponibilité.

Exigences particulières :

- Partager les valeurs de l'association ;
- Avoir l'esprit d'équipe et le sens de la coopération.

« Un plus » :

- Connaissances du territoire auvergnat
- Sensibilités naturalistes.

Niveau souhaité :

Expérience(s) professionnelle(s) souhaité(e-es) d'au minimum 5 ans sur un poste similaire ou en lien avec les missions du poste. Autonomie dans le poste.

Diplômes souhaités : BPJEPS du champ de l'animation, DEJEPS, BTS GPN, Licence Coordinateur de projets d'EEDD, Bac+2 ou 3 dans les domaines de l'éducation à l'environnement ou l'environnement, ou coordination de projets.

Lieu de travail : Maison de la Nature et de l'Environnement – 17 Avenue Jean Jaurès 63200 MOZAC

Déplacements locaux, régionaux et nationaux de manière occasionnelle. Frais de déplacements remboursés selon les modalités et le tarif en vigueur dans l'association.

Permis B et véhicule indispensable.

Travail possible en soirée et certains WE.

Télétravail possible 1 jour max./semaine.

CDI – temps partiel 70% (24h30 par semaine) avec possibilité d'évolution.

Indice 325 de la convention collective ECLAT (Animation) et reprise de l'ancienneté.

Date de prise de poste : souhaité en novembre 2024 (à négocier).

CV et lettre de motivation à adresser uniquement par mail avant le 15 octobre 2024 à : coordination@ree-auvergne.org

Entretien envisagé : entre le 21 et 31 octobre 2024 en présentiel dans nos locaux.

Nous nous réservons la possibilité de clôturer cette offre avant la date limite.

Aucun renseignement ne pourra être donné par téléphone.