



**CoCoShaker**  
Incubateur d'entrepreneurs sociaux

## Service civique

### Animation de la communauté d'entrepreneurs sociaux

**Arrivée en septembre - Durée de 6 mois minimum (30 heures)**

**CoCoShaker** est un incubateur d'entreprises sociales spécifiquement conçu pour accompagner en région Auvergne les personnes qui veulent créer une entreprise tout en répondant à un besoin peu ou pas résolu sur le plan social ou environnemental. Les parcours d'accompagnement proposent des formations collectives, un accompagnement individuel (parrainage, expertise), une mise en réseau et des espaces de travail partagés pour avancer de manière collaborative.

CoCoShaker aujourd'hui, c'est de la bonne humeur, une communauté soudée et une équipe dynamique qui travaille depuis janvier 2021 dans des bureaux aux pieds de la cathédrale de Clermont-Ferrand. C'est aussi un écosystème fort composé de partenaires opérationnels et financiers et d'autres associations du territoire.

**Les missions** auront pour objectif de contribuer aux activités de CoCoShaker autour de deux axes principaux et en lien avec les personnes responsables :

#### Émergence :

> Participer à la mise en oeuvre du plan de **communication** en particulier sur les réseaux sociaux ou le site internet. *Exemple : rédiger des textes pour les réseaux sociaux, créer un visuel pour les réseaux sociaux, faire des photos et des vidéos lors d'événements.*

> Contribuer à l'émergence de l'entrepreneuriat social sur le territoire notamment par le biais **événementiel**. *Exemple : animation du Café mensuel (suivi des inscriptions, préparation du lieu, émargements, photos etc).*

#### Accompagnement (Parcours Expérimentation et Incubation) :

> **Animation du lieu** : accompagner l'équipe sur l'animation de la communauté des entrepreneurs sociaux et la coordination du programme d'incubation. *Exemple : organiser les apéros interpromotion (réservation d'un lieu, envoi des invitations et relances).*

> **Administratif** : aider aux modes de fonctionnement déjà mis en place au sein de l'association sur la gestion administrative et l'organisation. *Exemple : scanner et classer les feuilles d'émargement*

**Le détail des missions sera défini en accord avec le service civique, en fonction des besoins de l'association mais aussi de son profil et de ses compétences.**

### Profil recherché

Nous recherchons une personne curieuse avec de bonnes capacités organisationnelles et qui aime travailler en équipe. La personne devra être force de proposition et autonome. Nous apprécierons si le candidat a un intérêt pour l'innovation sociale, l'entrepreneuriat social et l'économie sociale et solidaire.

**Intéressé.e ? Envoyez-nous un mail avec votre CV à [nousrejoindre@cocoshaker.fr](mailto:nousrejoindre@cocoshaker.fr)**