

## Dans le cadre d'un remplacement pour congés maladie CDD de remplacement poste Chargé-e de billetterie Temps partiel (entre 18h et 24h hebdo selon dispo)

CEZAM Auvergne-Rhône-Alpes est une association de Comités Sociaux Economiques (anciennement comités d'entreprise). L'association est membre d'un réseau national. Depuis plus de 30 ans elle accompagne les élus de comité d'entreprise et comités sociaux économiques dans leurs missions. Elle regroupe plus de 400 CSE (Comités Sociaux et Economiques) et associations du personnel. Son projet s'articule autour de deux axes :

- L'association accompagne les élus des collectifs adhérents afin de les rendre autonomes dans l'exercice de leurs missions économiques et sociales : formations, séminaires, ateliers, petits déjeuners, veille juridique, ...
- En s'appuyant sur la coopération et la mutualisation, l'association déploie un réseau de partenaires culture, loisirs, tourisme, sport. Elle organise au bénéfice de ses adhérents des activités culturelles (actions culturelles, spectacle de fin d'année, prix littéraires...), elle élabore un programme de séjours et voyages, elle diffuse deux cartes qui donnent accès aux salariés à des conditions préférentielles à des offres culture-sport-loisir.

CEZAM Auvergne-Rhône-Alpes organise son activité selon les valeurs de l'économie sociale (fonctionnement démocratique, importance du collectif, implication des adhérents dans le projet, principe de mutualisation et d'égal accès à tous). L'association emploie 17 personnes et dispose de 5 antennes (Villeurbanne, Annonay, Bourg en Bresse, Clermont-Ferrand, Aurillac) et 2 permanences de retrait (Annecy et Aurillac).

Notre site internet : [www.cezam.fr](http://www.cezam.fr)

**Intitulé du poste :** Chargé-e de billetterie

### **Missions :**

- Accueillir et informer les adhérents et les clients billetterie
- Gestion des opérations de billetterie
- Suivi et mises à jour des références billetterie

### **Taches :**

- Information physique et téléphonique des adhérents et du public.
- Organisation et réalisation de l'ensemble des opérations de promotion, de fonctionnement, d'achat, de vente, de facturation, d'encaissement et décaissement en lien avec la billetterie et la carte Cezam.

- Gestion de la relation aux fournisseurs billetterie, achat et gestion des stocks.
- Contrôles des opérations d'achat et vente en lien notamment avec la comptabilité
- Gestion et réalisation des opérations de contrôle nécessaires sur les caisses, les stocks, etc.
- Délivrance de cartes Cezam individuelles, conjoints enfants, cartes ski, cartes vie pratique, cartes cadeau, et toutes offre en lien avec la carte Cezam.
- Gestion et paramétrage des bases de données, référencement des billetteries sur le site internet, etc...

Vous travaillerez à l'antenne de Clermont-Ferrand.

Nombre d'heures : entre 18 et 24h semaine hebdo selon dispos

Type d'emploi : CDD de remplacement

Prise de poste : dès que possible

Salaire : environ 1850 euros bruts par mois (pour un équivalent temps plein) + chèques restau, à négocier selon expérience.

**Formation et expérience :**

Maitrise des outils informatique indispensable (bureautique, internet, gestion simple de bases de données)

Qualités requises : dynamisme, polyvalence, esprit d'équipe, autonomie, force de proposition.

Formation en lien avec le poste fortement appréciée.

Expérience à un poste similaire fortement appréciée (billetterie, assistance comptable, etc...)

**Situation fonctionnelle :**

Poste basé à Clermont Ferrand (équipe de 7 personnes). Vous serez sous la responsabilité de la directrice de l'association, basée à Clermont-Ferrand. Vous serez intégré(e) au sein d'une équipe de 17 salariés, répartis sur 5 antennes dans la région. Vous serez amené(e) à travailler avec l'ensemble de l'équipe régionale.

**Pour candidater :**

Envoyer CV et lettre de motivation à [recrutement@cezam-aura.fr](mailto:recrutement@cezam-aura.fr)