

Concordia est une association nationale de jeunesse et d'éducation populaire créée en 1950 répartie sur 11 délégations régionales en France agissant dans le secteur du volontariat et plus particulièrement dans celui des chantiers internationaux de bénévoles. Elle fait se rencontrer des bénévoles de plus de 60 pays différents et véhicule des valeurs de tolérance, de citoyenneté, de paix et de solidarité. Elle compte actuellement 1 000 adhérent-e-s, 40 salarié-e-s permanent-e-s et 100 saisonnier-ère-s pour un budget annuel de 2,6 M€. Dans le cadre du développement de ses activités, l'association recrute pour sa **délégation Auvergne**, un-e : **chargé-e d'accompagnement de volontaires**.

La **délégation Auvergne**, ouverte en 1982, est implantée à Clermont-Ferrand depuis ses débuts. L'équipe, constituée de 3 salarié-e-s, propose des projets de volontariats transnationaux court, moyen et long terme : les chantiers internationaux de bénévoles, le Corps Européen de Solidarité, des actions collectives dans le cadre du programme Erasmus+, des missions de Service Civique et des actions de vie associative. La délégation s'appuie sur un partenariat fort avec la Ville de Clermont-Ferrand autour des chantiers et des volontariats en mettant l'accent sur les quartiers prioritaires. Divers projets spécifiques ont été développés plus récemment comme le projet ESS'Team.

Nous recherchons une personne polyvalente qui sera capable de monter des projets – notamment dans le cadre du Service Civique - avec des collectivités et des associations du territoire Auvergne pour favoriser l'engagement des jeunes. Il s'agira ensuite de les accompagner tout au long de leur mission, de valoriser leurs expériences et de créer des dynamiques collectives.

## OBJECTIFS DU POSTE :

Sous la responsabilité de la déléguée régionale, ses missions seront les suivantes :

- L'accompagnement et le tutorat de jeunes dans le cadre du dispositif du Service Civique (notamment dans le cadre du développement du projet ESS'Team sur le territoire) : information aux jeunes et aux structures, analyse des besoins et envies, tutorat et accompagnement des jeunes dans leurs missions en accueil interne, en intermédiation et en envoi à l'international, relation avec les partenaires, bilan et évaluation des projets,
- La participation à la mobilisation et à l'animation de la vie associative locale et à l'organisation des événements associatifs régionaux et nationaux.
- L'organisation et à l'animation des actions de formation destinées aux volontaires (notamment Service Civique) et aux bénévoles,
- Le soutien à la déléguée nationale détachée dans le développement et la mise en œuvre des activités de chantiers internationaux de bénévoles : relations partenariales, préparation, suivi pédagogique et logistique des chantiers, aide au recrutement et à la formation de l'équipe d'animation, promotion des projets,
- Le soutien à la préparation et à l'évaluation des actions du point de vue administratif : transmission des éléments permettant la rédaction de dossiers de subventions, participation à la rédaction des textes de présentation et valorisation de l'action, des bilans pédagogiques et statistiques, tri et classement des documents administratifs, classement et remontée des éléments comptables à la délégation régionale,
- La participation au développement du réseau territorial de partenaires associatifs : communication externe et interne du projet et des activités liées aux missions, information et promotion de l'activité de Concordia, participation aux événements des partenaires, ainsi qu'à des forums ou salons.

Les missions citées ne sauraient être exhaustives et elles impliquent une dimension de suivi et de gestion des dossiers d'activités, administratifs et comptables en accord avec les processus établis par le siège national. Ces missions s'inscrivent dans le cadre des documents de référence de l'association (statuts, projets associatif et éducatif, textes d'orientation, chartes...) et du projet régional élaboré chaque année.

## PROFIL :

- Bac +2 (ou équivalent) en animation, gestion de projet, aménagement du territoire, développement durable, ESS...)
- Dynamique, entreprenant-e, autonome, organisé-e dans le travail, avec une capacité à travailler par objectifs
- Maîtrise des techniques de communication, de négociation et de promotion de projet
- Expérience en montage de projets et/ou développement local et/ou animation/jeunesse
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel...) et des outils collaboratifs en ligne
- **Maîtrise de l'anglais demandée**
- **Expérience du milieu associatif et éventuellement dans le secteur chantier de bénévoles ou le volontariat**
- Connaissance du dispositif Service Civique ou des programmes européens de mobilité serait appréciée
- Permis B

#### CONDITIONS DE TRAVAIL :

- CDD de 12 mois, 35 heures.
- Convention Collective ECLAT, groupe C, à partir de l'indice 280, salaire brut à l'embauche de 1843,6 euros. Reconstitution de carrière prise en compte.
- Mutuelle prise en charge à 50% par l'employeur.
- Lieu de travail basé à Clermont-Ferrand

*A prévoir* : déplacements régionaux fréquents, ponctuellement nationaux et exceptionnellement à l'étranger ; travail possible en soirée et le week-end.

**Date prévisionnelle des entretiens : entre le 12 et le 16 septembre 2022.**

**Prise de poste à partir du 26 septembre 2022.**

#### POUR POSTULER :

Envoyez votre lettre de motivation et curriculum vitae par e-mail avant le **12 septembre 2022**, en précisant le site ou la structure où vous avez trouvé l'offre, à l'attention de :

M. le Délégué général  
Recrutement chargé-e d'accompagnement de volontaires  
[recrutement@concordia.fr](mailto:recrutement@concordia.fr)

*N.B. : votre lettre de motivation & votre curriculum vitae doivent être attachés à votre mail en pièces jointes et les fichiers intitulés à vos NOM et prénom. Ex. MARTIN Camille – CV ; MARTIN Camille - LM*